

Anleitung individueller Patientenpfad

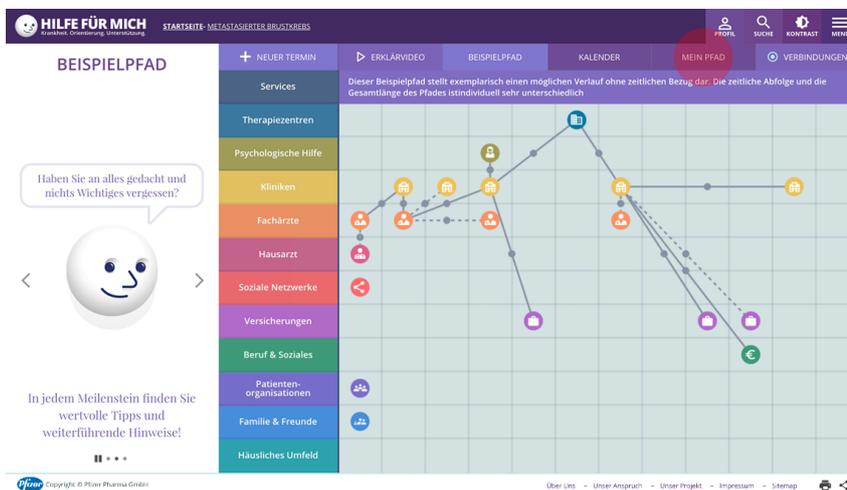
Liebe Nutzerin, lieber Nutzer,

hier erfahren Sie, wie Sie die Funktionen nutzen können, die Ihnen der individuelle Patientenpfad bietet. Sie können Ihre eigenen Termine in einen Kalender eintragen oder in einen graphischen Pfad. So sehen Sie auf einen Blick, welche Unterstützungsangebote Sie noch nutzen können.

Sie finden hier **15 Schritte**, die Ihnen erklären, wie das geht.

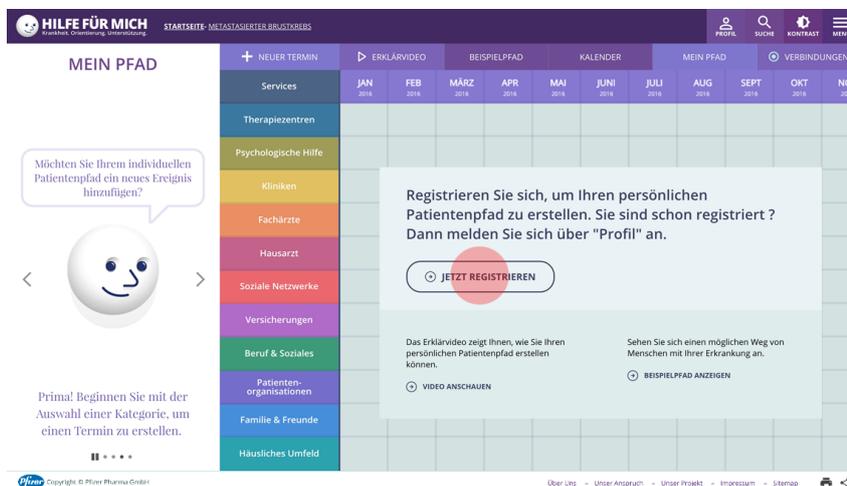
Schritt 1: So finden Sie den Einstieg für Ihren Pfad.

Sie finden oben rechts ein Feld mit der Aufschrift „MEIN PFAD“. Bitte klicken Sie auf dieses Feld.



Schritt 2: So finden Sie den Beginn für Ihren persönlichen Bereich.

Nachdem Sie auf „MEIN PFAD“ geklickt haben, öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf „JETZT REGISTRIEREN“.





Schritt 3: So legen Sie Ihren persönlichen Bereich an.

Um einen persönlichen Bereich anzulegen, der nur von Ihnen eingesehen werden kann, tragen Sie hier bitte ein: Benutzernamen, E-Mail-Adresse, Geschlecht, Erkrankung und Passwort. Es steht Ihnen frei, hier Ihren eigenen Namen als Benutzernamen anzugeben oder den Patientenpfad mit einem Pseudonym zu erstellen.

Beim Passwort beachten Sie bitte für Ihre Sicherheit: mindestens 8 Zeichen, darunter 1 Großbuchstaben und 1 Kleinbuchstabe sowie 1 Ziffer und 1 Sonderzeichen (z.B. „?“, „!“, „_“) sollten im Passwort enthalten sein.

Sie können hier ein Foto hochladen, wenn Sie das möchten.

The screenshot shows the registration form titled 'LEGEN SIE IHR PROFIL AN'. On the left, there is a sidebar with the text 'Um Ihren persönlichen Patientenpfad zu erstellen, müssen Sie sich registrieren.' and a 'JETZT REGISTRIEREN' button. The main form contains the following fields: 'HannaSommerGer' (username), 'hannasommerger@gmail.com' (email), a password field, 'Geschlecht *' (radio buttons for 'Männlich' and 'Weiblich'), and 'Erkrankung *' (checkbox for 'Metastasierter Brustkrebs'). Below these fields is a consent statement: 'Alle meine Angaben erfolgen freiwillig und ich kann die Daten und Informationen jederzeit selbst löschen. Mir ist bewusst, dass die Pfizer Pharma GmbH meine personenbezogenen Daten und Informationen zu meinem Krankheitsverlauf im Rahmen der Nutzung des persönlichen Patientenpfads erhebt und speichert, diese aber nur anonym auswertet. Genauere Informationen zum Datenschutz finde ich in der Datenschutzerklärung.*' and a checkbox 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen *'. A 'Foto Laden' button is at the top. The footer includes 'Pfizer Copyright © Pfizer Pharma GmbH' and navigation links.

Schritt 4: So schließen Sie Ihren eigenen Bereich ab und machen ihn nur für sich selbst zugänglich.

Für eine erfolgreiche Registrierung akzeptieren Sie bitte die Datenschutzrichtlinien und die Nutzungsbedingungen. Füllen Sie das Feld „Ich bin kein Roboter“ aus und klicken Sie auf „JETZT REGISTRIEREN“.

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Ich bin kein Roboter' checkbox checked. The 'JETZT REGISTRIEREN' button is now highlighted in red. The sidebar text has changed to 'Es dauert nur eine Minute, Ihr Profil anzulegen.' and 'Danach können Sie alle Funktionen dieser Webseite vollständig nutzen.' The footer remains the same.



Schritt 5: So können Sie jetzt starten, Ihren eigenen Pfad anzulegen.

Klicken Sie auf das Feld „ERSTELLEN SIE HIER IHREN PERSÖNLICHEN PATIENTENPFAD“.

Schritt 6: So starten Sie mit dem ersten Termin.

Sie beginnen Ihren Pfad mit einem Termin. Dies kann ein Termin beim Hausarzt, in der Klinik oder etwas anderes sein.



Bitte klicken Sie dazu auf ein Kategorie-Feld.

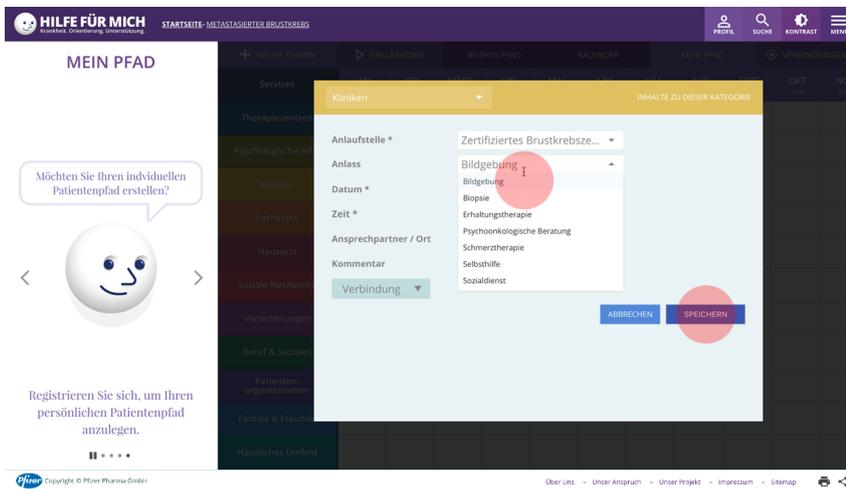
The screenshot shows the 'HILFE FÜR MICH' website interface. On the left, there is a 'MEIN PFAD' section with a question: 'Kennen Sie schon die Funktion "Verbindungen"?'. Below it is a smiling face icon and text: 'Hier werden Verbindungen zwischen Terminen angezeigt, wie zum Beispiel eine Überweisung.' A dropdown menu titled 'Kategorie auswählen' is open, listing various categories: Therapieeinrichtungen, Psychologische Hilfe, Kliniken (highlighted with a red circle), Fachärzte, Hausarzt, Soziale Netzwerke, Versicherungen, Beruf & Soziales, Patientenorganisationen, Familie & Freunde, and Häusliches Umfeld. The main content area shows a form with an 'ABBRECHEN' button and text: 'aus, um einen neuen Termin zu erstellen.'

Schritt 7: So können Sie einen Termin eintragen.

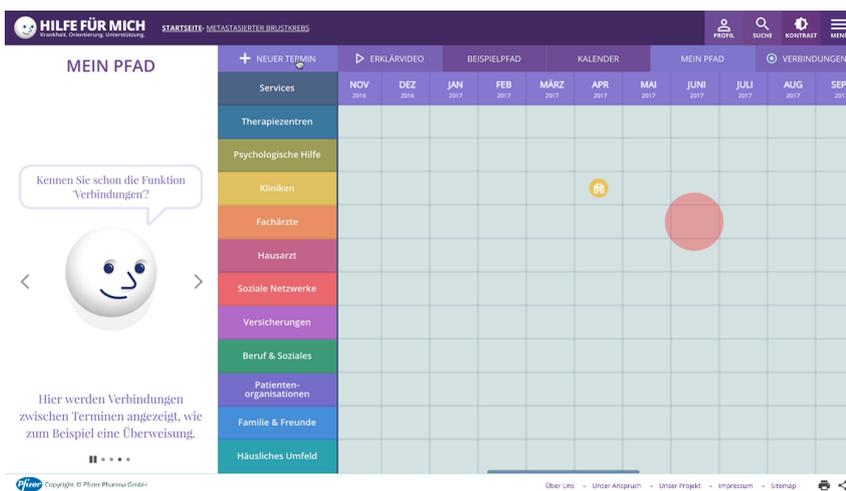
Wenn Sie eine farbige Kategorie ausgewählt haben (hier z.B. Kliniken), füllen Sie danach bitte die vorgegebenen Felder aus.

The screenshot shows the 'HILFE FÜR MICH' website interface. On the left, there is a 'MEIN PFAD' section with a question: 'Möchten Sie Ihren individuellen Patientenpfad erstellen?'. Below it is a smiling face icon and text: 'Registrieren Sie sich, um Ihren persönlichen Patientenpfad anzulegen.' A form titled 'Termin eintragen' is displayed, with a dropdown menu set to 'Kliniken'. The form fields include: Anlaufstelle * (dropdown), Anlass (dropdown), Datum * (10.04.2017), Zeit * (00:00), Ansprechpartner / Ort, and Kommentar. There is also a 'Verbindung' dropdown and buttons for 'ABBRECHEN' and 'SPEICHERN'. The main content area shows the form fields and buttons.

Wenn Sie alles für Sie Notwendige eingetragen haben, klicken Sie danach bitte auf das Feld „SPEICHERN“.



Sie haben einen Termin für Ihren individuellen Pfad erfolgreich eingetragen, wenn Sie einen Punkt mit einem Symbol erstellt haben. In diesem Beispiel ist es ein Termin in einer Klinik.





Schritt 8: So können Sie einen weiteren Termin eintragen.

Jetzt können Sie weitere Termine nach dem gleichen Muster eintragen. Klicken Sie dazu in ein Feld und es öffnet sich ein Fenster der jeweiligen Kategorie.

MEIN PFAD

- Services
- Therapiezentren
- Psychologische Hilfe
- Kliniken
- Fachärzte
- Hausarzt
- Soziale Netzwerke
- Versicherungen
- Beruf & Soziales
- Patientenorganisationen
- Familie & Freunde
- Häusliches Umfeld

Kennen Sie schon die Funktion Verbindungen?

Hier werden Verbindungen zwischen Terminen angezeigt, wie zum Beispiel eine Überweisung.

In diesem Beispiel ist es ein Termin bei einem Facharzt. Sie können hier aber auch jede andere Kategorie auswählen und entsprechende Termine eintragen.

MEIN PFAD

Möchten Sie Ihren individuellen Patientenzugang erstellen?

Registrieren Sie sich, um Ihren persönlichen Patientenzugang anzulegen.

Fachärzte

Anlaufstelle *
Anlass
Datum *
Zeit *
Ansprechpartner / Ort
Kommentar

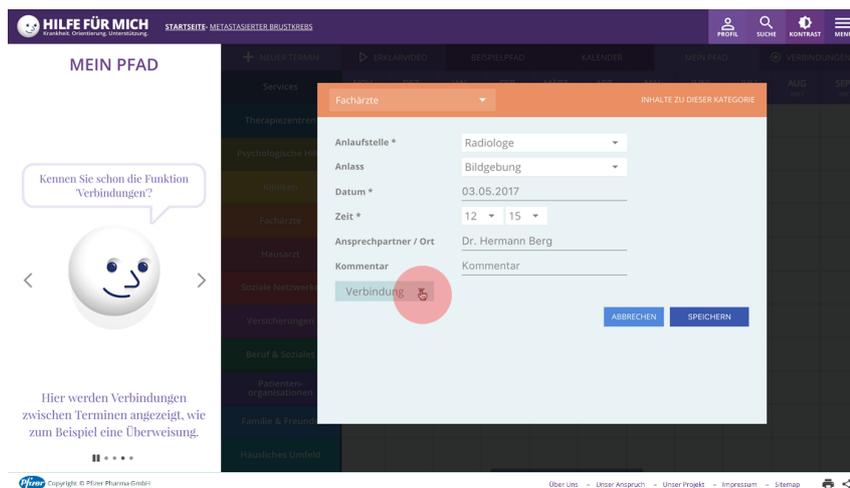
Verbindung

ABBRECHEN SPEICHERN

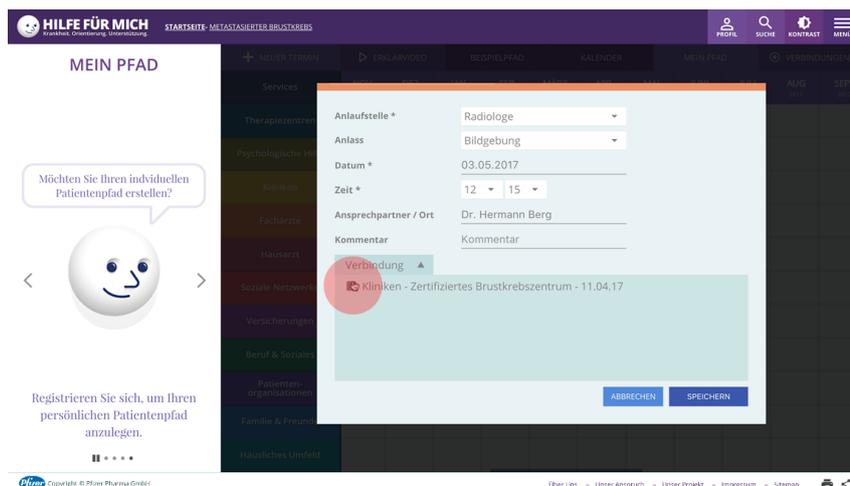


Schritt 9: So können Sie Ihre Termine verbinden: einen Pfad anlegen durch „Verbindung“.

Beim Eintragen eines zweiten Termins haben Sie die Möglichkeit, die Termine zu verbinden. Mit diesen Verbindungen (Strichen) wird deutlich, welchen Weg Sie auf Ihrem Pfad gehen. Sie können eine Verbindung anlegen, indem Sie auf das Feld „Verbindungen“ klicken.



Sobald Sie auf das Feld „Verbindungen“ geklickt haben, können Sie auswählen, mit welchem bereits bestehenden Termin Sie den neuen Termin verbinden möchten.





Schritt 10: So geben Sie Ihrer Verbindung eine Bedeutung: Warum bin ich den nächsten Schritt auf dem Pfad gegangen?

Sobald Sie auf das Feld „Verbindung“ geklickt und einen Termin zur Verbindung ausgewählt haben, sehen Sie im Fenster eine Auswahl von möglichen Verbindungen. Sie können wählen, ob Sie durch eine Überweisung, durch eine Empfehlung oder durch eigene Recherche (z.B. Suche im Internet) auf den nächsten Schritt auf Ihrem persönlichen Weg, ihrem individuellen Pfad, gekommen sind.

In diesem Beispiel ist das Feld „Empfehlung“ ausgewählt worden. Also hat beispielsweise ein/e Freund/Freundin/Bekannter oder Arzt/Ärztin Ihnen empfohlen, dorthin zu gehen.

MEIN PFAD

Möchten Sie Ihren individuellen Patientenzugang erstellen?

Registrieren Sie sich, um Ihren persönlichen Patientenzugang anzulegen.

Anlaufstelle * Radiologie

Anlass Bildgebung

Datum * 03.05.2017

Zeit * 12 15

Ansprechpartner / Ort Dr. Hermann Berg

Kommentar Kommentar

Verbindung

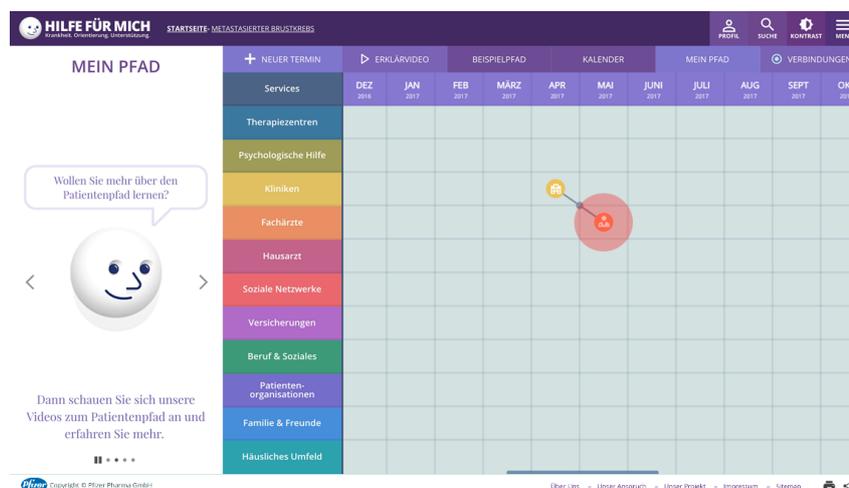
- Kliniken - Zertifiziertes Brustkrebszentrum - 11.04.17

Art der Verbindung

- Überweisung
- Empfehlung
- Recherche

ABBRECHEN SPEICHERN

Wenn Sie auf das Feld „SPEICHERN“ klicken, wird diese Verbindung auf Ihrem Pfad fest eingetragen und Sie sehen die Verbindung danach als Linie auf Ihrem Bildschirm.





Schritt 11: So sehen Sie, was Sie in Ihrem Pfad eingetragen haben.

Wenn Sie einen Termin in Ihrem Pfad eingetragen haben, sehen Sie diesen Termin als bunten Punkt.

Wenn Sie mehr über den Termin wissen wollen, den Sie hier eingetragen haben, dann klicken Sie bitte für

- Termininformationen auf den bunten Punkt. Danach öffnet sich ein Fenster, das Ihre persönlichen Angaben zum Termin zeigt;
- Verbindungsinformationen auf den grauen Punkt in der Strich-Verbindung. Dann sehen Sie, ob Sie den nächsten Termin durch Überweisung, Empfehlung oder Recherche erreicht haben.

Kennen Sie schon die Funktion "Verbindungen"?

Hier werden Verbindungen zwischen Terminen angezeigt, wie zum Beispiel eine Überweisung.

Zertifiziertes Brustkrebszentrum
Datum: 11.04.17
Anlass: Psychoonkologische Beratung
Ansprechpartner / Ort: Dr. Klaus Klein
LÖSCHEN ÄNDERN

Möchten Sie Ihren individuellen Patientenzugang erstellen?

Registrieren Sie sich, um Ihren persönlichen Patientenzugang anzulegen.

Art der Verbindung
Überweisung



Schritt 12: So können Sie Termine ändern

Wenn Sie einen eingetragenen Termin verändern möchten, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Sie können den Termin entfernen – klicken Sie dazu bitte auf „LÖSCHEN“. Eine bereits bestehende Verbindung zu diesem Termin wird dadurch ebenfalls gelöscht.
2. Sie können einzelne Inhalte in Ihrem Termin ändern – klicken Sie dazu bitte auf „ÄNDERN“.

The screenshot shows the 'HILFE FÜR MICH' calendar interface. The main area is a calendar grid for the year 2017. A specific appointment is highlighted on April 11, 2017, under the 'Kliniken' category. The appointment details are as follows:

Category	Month	Year	Appointment
Kliniken	APR	2017	Zertifiziertes Brustkrebszentrum

Appointment details for 'Zertifiziertes Brustkrebszentrum':

- Datum: 11.04.17
- Art: Psychoonkologische Beratung
- Ansprechpartner / Dr.: Dr. Klaus Klein

Buttons: LÖSCHEN, ÄNDERN



Schritt 13: So können Sie Ihren Pfad ausbauen

Wenn Sie Ihre Termine eintragen und Verbindungen anlegen, dann entsteht für Sie ein Bild, das Ihre Schritte auf dem Pfad zeigt (ähnlich wie in diesem Beispiel).

Sie können so viele Termine eintragen, wie Sie möchten.

Sie können dabei die Verbindungen ein- oder ausblenden, wenn Sie auf das Feld „VERBINDUNGEN“ oben rechts drücken.

The screenshot displays the 'HILFE FÜR MICH' patient journey map. The main area is a calendar grid for 2017, with a path of nodes and connections. The path starts in December 2016 and moves through January, February, and March 2017. The nodes are connected by lines, and there are red 'X' marks on some connections, indicating they can be toggled on or off. The sidebar on the left lists various categories: Services, Therapiezentren, Psychologische Hilfe, Kliniken, Fachärzte, Hausarzt, Soziale Netzwerke, Versicherungen, Beruf & Soziales, Patientenorganisationen, Familie & Freunde, and Häusliches Umfeld. The top navigation bar includes 'MEIN PFAD' and 'VERBINDUNGEN'. A speech bubble asks 'Möchten Sie Ihren individuellen Patientenfad erstellen?' and a registration prompt is visible at the bottom left.



Schritt 14: So nutzen Sie die Kalenderfunktion – auch von unterwegs.

Die Kalenderfunktion bietet eine alternative Möglichkeit, Ihre Termine einzutragen – beide Funktionen stehen Ihnen in der Desktop-/Laptop- und Tablet-Variante zur Verfügung. Aus Darstellungsgründen ist im Smartphone nur die Kalenderfunktion verfügbar.

Schritt 15: So können Sie Ihren Pfad richtig gut nutzen.

Wichtig ist, dass Sie alle Kategorien immer im Blick haben und sehen, wie viel Unterstützung Sie auf Ihrem eigenen Weg/Pfad bekommen können. Wenn Sie aus dem Bereich „MEIN PFAD“ herausgehen und in den Bereich „BEISPIELPFAD“ gehen, finden Sie dort viele hilfreiche Tipps auf den bunten Punkten. Schauen Sie mal rein! Und denken Sie daran: Es gibt so viele Menschen, die ähnliche Fragen und Sorgen haben wie Sie.

Holen Sie sich Hilfe!